



## **Programme de formation continue pour les enseignant·e·s FIEc sur Konvink**

---

On y va !

Sur Konvink, vous trouverez des contenus d'apprentissage permettant aux enseignant·e·s de votre école de se préparer de manière optimale en matière de « formation initiale en école » à la mise en œuvre des réformes dans le champ professionnel commercial. Les contenus d'apprentissage numériques sont adaptés aux partenaires du consortium pour les événements de formation continue (HEFP et Hautes écoles pédagogiques) et les cours en présentiel sont élaborés sur cette base.

Le programme des contenus d'apprentissage numériques comprend 4 modules

### **Module 1 : La formation de base employé·e·s de commerce (FIEc)**

Indique la structure et les principaux éléments de la nouvelle formation commerciale initiale. Ce module est idéal en guise d'introduction pour tou·te·s les enseignant·e·s impliqué·e·s. (Temps de traitement 2 à 3 heures)

### **Module 2 : Travailler avec les unités d'exercice pratique**

La structure et l'utilisation des unités d'exercice pratique sont expliquées plus en détail. Ce module est destiné aux enseignant·e·s qui accompagnent les travaux avec les unités d'exercice pratique dans l'EP. (Temps de traitement 1 à 2 heures)

### **Module 3 : Travailler avec les mandats pratiques scolaires**

La structure et l'utilisation des mandats pratiques scolaires sont expliqués plus en détail. Ce module est destiné aux enseignant·e·s qui accompagnent les travaux de mandats pratiques scolaires dans l'EP. (Temps de traitement 2 à 3 heures)

### **Module 4 : Concevoir un cours orienté vers les CO**

Le module 4 introduit à la planification et l'organisation du cours orienté vers les CO et des examens orientés vers les CO. Ce module est destiné aux enseignant·e·s qui planifient et mettent en œuvre un cours orienté vers les CO. (Temps de traitement 8 à 10 heures)

La facturation est adaptée au programme de formation continue FIEc. Pour l'utilisation de l'environnement numérique d'apprentissage, 140 CHF sont facturés par an et par enseignant·e pendant les 4 années qui suivent. Le montant total par enseignant·e s'élève donc à 560 CHF. Pour les responsables d'équipe, le montant annuel s'élève à 190 CHF. Le montant total par responsable d'équipe s'élève donc à 760 CHF. Si vous souhaitez utiliser



la module 1 de l'environnement numérique d'apprentissage pour les enseignant·e·s de MP, un forfait unique de 50 CHF sera facturé.

Si vous avez déjà réservé un compte sur le monde d'apprentissage numérique de la FIEc, nous activement pour vous gratuitement le produit FIEc.

Afin de « souhaiter la bienvenue » aux enseignant·e·s, Konvink se chargera d'un « onboarding » technique en douceur. Cependant, il est important qu'en tant que direction de l'école, vous informiez à l'avance les enseignant·e·s du programme de formation continue et de l'environnement numérique Konvink. Nous vous en remercions et restons disponibles pour répondre à toutes vos questions.

## Interlocuteurs et interlocutrices

Les personnes de contact suivantes sont disponibles pour répondre à vos questions à tout moment :

Questions concernant les inscriptions des enseignant·e·s	Marius Huber joignable sur : <a href="mailto:support@konvink.ch">support@konvink.ch</a>
Questions sur les contenus	Petra Hämmerle - <a href="mailto:petra.haemmerle@ectaveo.ch">petra.haemmerle@ectaveo.ch</a>
Questions sur la facturation	Marius Huber - <a href="mailto:marius.huber@konvink.ch">marius.huber@konvink.ch</a>

## Première étape dans le cadre de la « formation continue pour les enseignant·e·s FIEc »

### Étape 1 : Inscription des enseignant·e·s

Veuillez nous faire savoir quel·le·s enseignant·e·s participeront à la formation continue FIEc sur Konvink. Veuillez utiliser à cet effet la liste Excel ci-jointe. Remplissez entièrement le formulaire.

### Étape 2 : Information des enseignant·e·s

Veuillez vous assurer que les enseignant·e·s sont informé·e·s du programme et du déroulement avant que nous vous envoyions l'invitation pour Konvink. Nous vous envoyons en annexe quelques informations sur l'aspect technique de Konvink.

### Étape 3 : Définir le Going-Live

Indiquez-nous la date à laquelle vous souhaitez mettre en œuvre le Going-Live, c'est-à-dire la date à laquelle les enseignant·e·s de votre école travailleront avec Konvink pour la



première fois. Nous enverrons ensuite les e-mails d'invitation aux enseignant·e·s en fonction de votre calendrier. Les enseignant·e·s reçoivent un lien d'accès qui leur permet de s'inscrire sur Konvink en deux étapes.

#### **Étape 4 : Facturation**

Veuillez noter que les coûts seront facturés aux enseignant·e·s lors de leur mise en service. Veuillez nous indiquer l'adresse de facturation souhaitée.

#### **Étape 5 : Signaler les nouvelles arrivées et les départs**

Vous pouvez nous informer à tout moment des nouvelles arrivées ou des départs d'enseignant·e·s à l'adresse [support@konvink.ch](mailto:support@konvink.ch). Nous effectuerons ces changements pour vous. Veuillez noter que les nouvelles arrivées impliquent un coût. C'est pourquoi nous vous demandons de nous fournir le nom d'une personne légitime autorisée à faire ces notifications.

#### **Responsables d'équipe**

Vous pouvez nous indiquer directement au moment de l'inscription initiale ou ultérieurement de façon distincte les enseignant·e·s qui endossent le rôle de responsable d'équipe. Nous activerons alors pour eux ou elles l'accès supplémentaire à la section « Pour les responsables d'équipe ».

#### **Offres en présentiel de la HEFP et des Hautes écoles pédagogiques**

Les informations, les réservations ainsi que la facturation de cette offre sont traitées directement via la HEFP et/ou les Hautes écoles pédagogiques.